

Kontakt bitte per email: mpl-service@hhu.de

Auftraggeber: _____ Telefon: _____ Datum: _____
Arbeitsgruppe: _____ email: _____
Kostenstelle: _____ Titel Drittmittelprojekt (SFB, GRK, etc.): _____

Probeneingang am: _____ Probenanzahl: _____ Erstanalyse: ja nein

Bemerkungen: _____ Priorität: _____

Ethikvotum vorhanden (bei humanen Proben): ja Nr: _____ nein

Komplexität: gering komplex (1-10) mittel komplex (10-100) sehr komplex (>100)

[I] Organismus: Human Ratte Maus Ecoli

Hefe sonstige: _____

[II] Zellkultur (experimentell, human, murin, etc.): _____

biologische Probe (infektiös, etc.): _____

Biostoff Risikogruppe: _____

Gentechnisch veränderter Organismus: Risikogruppe: _____

Anhang (bitte per Mail): FASTA-Sequenz Gelbilder Projektübersicht

andere: _____

Können die Proben nach Abschluss des Projektes entsorgt werden: ja nein

(in diesem Fall sind die Proben unaufgefordert spätestens 2 Wochen nach Übermittlung der Ergebnisse abzuholen sind. Ansonsten erfolgt auch hier die Entsorgung)

Sicherheitserklärung: Ich bestätige, dass die Proben frei von gefährdenden Komponenten sind (radioaktive Isotope, nicht inaktivierte Biostoffe, nicht inaktivierte GVO, etc.).

Die Proben enthalten potentiell infektiöse/toxische Biostoffe / GVO. Wenn eine Annahme möglich ist erfolgt diese ausschließlich nach Absprache. Bei GVO wird die notwendige Dokumentation (Projektbeschreibung, FormZ, Name GVO, Anlagennummer in der GVO erzeugt und die Erzeugung dokumentiert ist) bei Probenabgabe übergeben.

Mit der Unterschrift wird die Nutzerordnung vom 20.11.2013 u.a. in Hinsicht auf Publikationen und Kosten anerkannt.

Die Probenannahme erfolgt nach Absprache.

Mit Abgabe der Proben ist ein Blockzettel bzw. die Rechnungsadresse zu übergeben.

(Unterschrift)

Vom MPL auszufüllen:

LC-Methode: _____

(nach Rücksprache: langer Gradient, kurzer Gradient, Sonderwünsche)

MS-Methode: _____

(nach Rücksprache: Standard-MS-Methode, inclusion list, exclusion list)

RAW-Files:

Anmerkungen: